



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« 28 » июня 2018 г.

Протокол № 94



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

« 28 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании
(повышении квалификации) научно-педагогических работников
университета

Дата введения: « 11 » октября 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и МП	Шлапакова С.Н.		28.06.18
Декан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации	Коньшакова С.А.		28.06.18
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		27.06.18
Версия: 01			Стр. 1 из 6



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет цели, задачи, формы и виды повышения квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (БГИТУ, Университет), регламентирует планирование, организацию, учет и контроль дополнительного профессионального образования, а также права и обязанности научно-педагогических работников, их полномочия и ответственность.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013).
- Уставом БГИТУ.
- Образовательным стандартом образовательных программ дополнительного профессионального образования БГИТУ (ОП ДПО).
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
- Другие нормативными актами.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) – целенаправленное непрерывное совершенствование и развитие компетенций научно-педагогических работников (далее - НПР) БГИТУ, направленное на соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

3.2. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью научно-педагогических работников университета и необходимым условием для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.

3.3. Научно-педагогическим работникам рекомендуется проходить повышение квалификации не реже чем два раза в три года. При этом сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава университета



обязаны проходить повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года, научные работники 1 раз в 5 лет.

3.4. Задачами повышения квалификации являются:

- системное развитие базовых и специальных компетенций научно-педагогических работников университета с учетом задач развития университета;

- изучение и адаптация лучших мировых практик решения профессиональных задач;

- освоение инновационных технологий (форм, методов и средств) в соответствующей области профессиональной деятельности;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами развития соответствующей отрасли науки и техники;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию деятельности университета в соответствующей области, по внедрению в практику результатов повышения квалификации.

3.5. Программы повышения квалификации научно-педагогических работников не включенные в утвержденный план повышения квалификации НИР финансируются за счет собственных средств работников.

3.6. На период повышения квалификации между БГИТУ и научно-педагогическим работником может быть заключен ученический договор, предусматривающий взаимные обязательства Университета и научно-педагогического работника.

3.7. Для целей развития компетенции отдельного работника или малокомплектной группы (не более 5 человек) допускается реализация программы повышения квалификации на условиях софинансирования - за счет собственных средств работника и средств Университета (в размере не более 50% стоимости программы) на базе Университета.

3.8. На период повышения квалификации все права научно-педагогического работника сохраняются в полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от работы за научно-педагогическим работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.9. Возмещение расходов, связанных с командировками, регулируются статьей 168 ТК РФ, в соответствии с которой в случае направления работника в служебную командировку работодатель обязан возмещать ему:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства;

- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, если иное не предусмотрено условиями повышения квалификации.



Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются нормативными правовыми актами Правительства РФ, внутренними нормативными актами Университета.

4. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

4.1. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников БГТУ реализуется в следующих формах:

4.1.1. Программа профессиональной переподготовки, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Объем программы составляет не менее 250 часов.

4.1.2. Программа повышения квалификации, направленная на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Объем программы, принимаемой к учету, составляет не менее 72 часов. В случае формирования программы повышения квалификации из отдельных модулей (относительно самостоятельных логически завершенных структурированных единиц, обеспечивающих формирование одной компетенции или группы родственных компетенций) общий объем образовательных модулей должен составлять 36 часов и более.

4.2. Дополнительное профессиональное образование сотрудников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

4.3. Программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться с использованием дистанционных технологий и сетевых форм организации обучения.

4.4. Программы повышения квалификации могут полностью или частично реализовываться в форме стажировки в соответствии с Образовательным стандартом ОП ДПО университета.

4.5. Программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться как структурными подразделениями БГТУ, так и привлеченными специалистами и сторонними организациями.



5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

5.1. Ответственность за прием слушателей на программы дополнительного профессионального образования, оформление организационно-распорядительных документов возлагается на факультет общенаучной подготовки и повышения квалификации.

5.2. Ответственными за планирование и организацию своевременного повышения квалификации сотрудников являются руководители структурных подразделений. Виды, сроки, место и направление повышения квалификации определяются с учетом производственной необходимости и приоритетных задач структурного подразделения и Университета.

5.3. Планирование повышения квалификации сотрудников в рамках программ ДПО, реализуемых структурными подразделениями Университета, осуществляется на учебный год.

5.4. Перечень программ повышения квалификации для сотрудников формируется на учебный год, в соответствие с заявками заведующих кафедр Университета, руководителей структурных подразделений Университета, утверждается приказом ректора.

5.5. Приоритет к зачислению в состав обучающихся имеют научно-педагогические работники, подавшие заявления в установленном порядке, которые:

- не проходили обучение по образовательным программам повышения квалификации более 2 лет;
- преподают дисциплины по профилю программы повышения квалификации;
- инициативные работники, имеющие заслуги в общественной деятельности университета, научной деятельности университета, учебно-методической работе.

5.8. Программы повышения квалификации сотрудников разрабатываются на каждой кафедре университета и предоставляются в деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации для формирования единого банка данных программ ДПО вместе с заявками на обучение в течение учебного года.

5.9. Для разработки и обеспечения качества реализации учебного процесса по каждой образовательной программе дополнительного профессионального образования ППР университета назначается руководитель образовательной программы.

5.10. Руководитель образовательной программы ДПО назначается приказом ректора университета на учебный год.



5.9. Учебный процесс по программам повышения квалификации организует деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации в соответствии с **Образовательным стандартом ОП ДПО университета.**

5.10. Прием на программы повышения квалификации, реализуемые университетом, осуществляется в соответствии с **Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.11. Изменения и дополнения в утвержденный план повышения квалификации вносятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

6. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

6.1. Ответственность за учет и контроль данных о повышении квалификации сотрудников университета возлагается на отдел кадров университета.

6.2. Научно-педагогические работники, прошедшие обучение, должны предоставить копии документов (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) в отдел кадров Университета в течение месяца после завершения обучения по программе.

Сведения о повышении квалификации заносятся в личное дело сотрудника.

6.3. Для документов на иностранном языке должны быть предоставлены копия оригинала и ее заверенный перевод.

6.4. Получение дополнительного профессионального образования работника, произведенное по его инициативе вне утвержденного плана повышения квалификации, засчитывается в качестве повышения квалификации на основании служебной записки за подписью руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, проректора по образовательной деятельности и молодежной политике) с предоставлением копии документа установленного образца.

6.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников университета учитывается при заключении трудового договора и прохождении конкурса на замещение вакантных должностей НПП, при заключении трудового договора по результатам выборов на руководящие должности профессорско-преподавательского состава университета.